附件二：

2018～2019年度

武汉市先进监理（咨询）项目部

申 报 表

项目机构名称：

申报企业（公章）：

武汉建设监理与咨询行业协会

二○二○年六月制

1. 监理项目部基本情况（1）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 项目地址 | |  | | |
| 建设单位 | |  | | |
| 施工单位 | |  | | |
| 监理单位 | |  | | |
| 建设规模 | |  | 项目投资额（万元） |  |
| **项目履职尽责自评分** | |  | 工程类别 |  |
| 开/竣工日期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 总监理工程师姓名 | |  | 注册上岗证号 |  |
| 专业监理工程师姓名 | |  | 武汉协会培训证号 |  |
| 监理员姓名 | |  | 武汉协会培训证号 |  |
| 项目联系人及电话 | |  | | |
| 监理项目部主要岗位人员设置情况（专业、职称、职务、培训等），可另附表 | | | | |
| 项目  特点  描述 |  | | | |
| 监理工作事迹介绍：（项目难点、先进做法、工作特点、获奖情况等，可另附页）  （有关证明材料复印件附后） | | | | |

注：1、企业申报先进监理项目部须按《武汉工程监理咨询行业项目履职尽责评分表》内容进行自评打分，并作为附件材料一并报送。其自评分总分应与上表中“项目履职尽责自评分”一致，如存在不一致，视为该项优秀项目部名额自动作废；

1. 监理项目中标通知书和监理合同复印件（附合同项目名称、服务内容和监理取费页即可），若为联合体监理，需主动说明；总监任命书复印件；项目有关的获奖证明复印件（以上均为一个项目一式一份）；
2. 其它相关资料证明材料。
3. 咨询项目部基本情况（2）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 项目地址 | |  | | |
| 建设单位 | |  | | |
| 施工单位 | |  | | |
| 工程咨询单位 | |  | | |
| 建设规模 | |  | 项目投资额（万元） |  |
| 开/竣工日期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 项目管理机构主要人员情况（包括项目负责人） | | （姓名、专业、注册证书号、职务、武汉协会培训证号等，可附页） | | |
| 项目联系人及电话 | |  | | |
| 工程咨询  服务阶段 | 🞎全过程 🞎前期及策划 🞎规划及设计 🞎施工前准备  🞎施工阶段 🞎竣工验收及移交 🞎保修及后评估 🞎运营 | | | |
| 工程咨询  服务内容 | □规划咨询 □项目建议书 □项目可行性研究 □评估咨询  □组织策划 □工程勘察设计 □设计咨询 □采购策划  □招标代理 □工程造价 □工程监理 □合同管理  □运营管理 □其他管理咨询\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他技术咨询\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 工程咨询工作描述（突出先进做法、工作特点、项目成果发表、获奖情况等，可另附页）  （有关证明材料复印件附后） | | | | |

注：1、工程咨询工作总结，包括但不限于以下内容：（1）项目背景（该工程的简要情况和特点）；（2）项目具体工作范围和内容；（3）项目流程或构架；（4）工程咨询特点及取得的效果（重点描述），一般应附有文字、图片或表格等资料；

1. 工程咨询业绩证明复印件（合同全文和开、竣工工程证明材料等）；

3、其它相关资料证明材料但也不限于：咨询项目负责人职业资格证书复印件；业主意见书（加盖公章）；项目管理手册和管理大纲；项目程序文件、作业文件和工作手册；应用技术进步的证明材料复印件；技术经济指标达到国际、国内先进水平的定量证明或定性说明；经济效益、社会效益或环境效益证明；其他能说明申报内容特点、优点、技术先进性的有关文件、图纸、照片、业主意见、测试证明等；与此项目相关的在市协会期刊、微信平台上发表的文章、论著；项目有关的获奖证明复印件等资料（一个项目一式一份）。

二、审查意见

|  |
| --- |
| 业主确认工程进度及推荐意见：  项目业主盖章：  业主代表签字：  年 月 日 |
| 企业推荐意见：  企业盖章：  法定代表人签章：  年 月 日 |
| 考评工作组意见：  组长签字：  年 月 日  （盖 章）  年 月 日 |